

**EXAME DE SELEÇÃO 2024.1.1 - CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO
EDITAL Nº 49/2023/DSI/PROEN-IFAL**

**PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DOS
REQUERIMENTOS DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS**

Os candidatos que tiveram seus requerimentos de condição especial para realização das provas objetivas indeferidos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar de condição especial a partir do dia posterior à divulgação, atendendo o prazo especificado no Anexo II do Edital nº 49/2023/DSI/PROEN-IFAL.

Os recursos somente serão recebidos através do sistema de inscrições da COPEVE/UFAL, não sendo aceitos, sob hipótese alguma, recebimento de recurso presencial.

Para interpor recurso, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br.

2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.

The image shows a screenshot of the COPEVE website. The header features the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header is a navigation bar with links: 'Home', 'Concursos', 'Galerias', 'Dicas', and 'Fale Conosco'. On the right side of the navigation bar, there is a 'Newsletter' section with input fields for 'Nome:' and 'E-mail:', and a button labeled 'OK' with the text 'Desejo receber informativos sobre a COPEVE'. The main content area is titled 'Destques' and contains several news items. The first item is 'Processo Seletivo 2024 - Colégio de Aplicação Telma Vitória', the second is 'Processo Seletivo Simplificado - Vagas não preenchidas do SiSU 2023.1 - 2º Semestre', the third is 'UFAL - SiSU 2023.1', and the fourth is 'Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.021-2023 - Médio e Superior'. On the left side, there are two main menu categories: 'Institucional' and 'Vestibulares'. Under 'Institucional', there are links for 'Quem Somos', 'Compromisso', 'Missão e Objetivos', 'Localização', 'Estrutura', 'Expediente', and 'Fale Conosco'. Under 'Vestibulares', there are links for 'ENEM', 'Processo Seletivo Simplificado UAB/UFAL 2024.1', 'Processo Seletivo Simplificado - Vagas não preenchidas do SiSU 2023.1 - 2º Semestre', 'Música Licenciatura 2024.1', 'PAESPE 2024', 'Vestibular Letras LIBRAS 2023.2', 'Escola Técnica de Artes UFAL - 2023', 'Música Licenciatura 2023.1', 'UFAL - SiSU 2023.1', 'Vestibular UAB/UFAL 2023.1 (Simplificado)', 'PSS - antigos', and 'Todos os Vestibulares'. At the bottom, there is a 'Concursos' menu with a link for 'Sistema de Inscrição' which is highlighted with a black box and a black arrow pointing to it. On the right side of the page, there are logos for 'FUNDEPES' and 'Instagram'.

3. Digitar login e senha do sistema (Figura 2).

Figura 2 – Login e senha



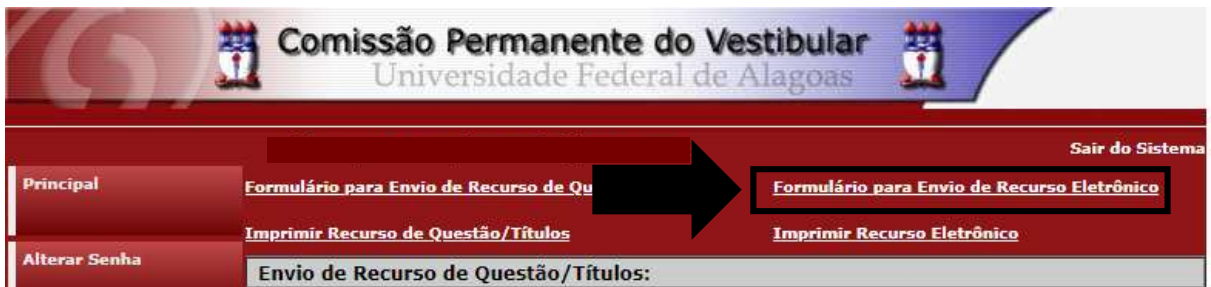
4. Clicar em “Recursos” (Figura 3).

Figura 3 – Recursos.



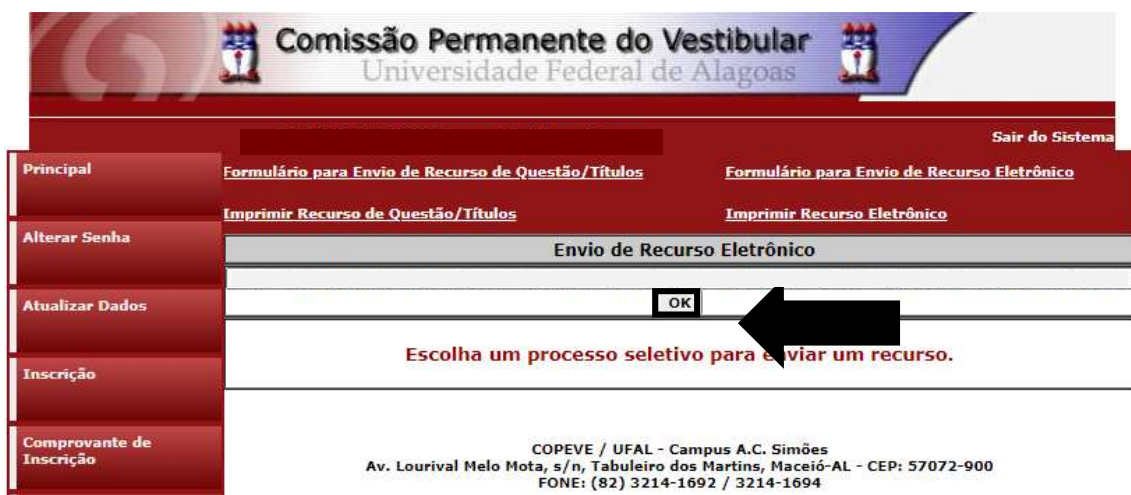
5. Clicar em “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico” (Figura 4).

Figura 4 - “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico”



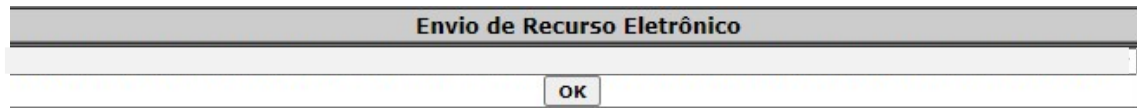
6. Selecionar o processo seletivo “IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino – Condição Especial (Figura 5).

Figura 5 – Selecionar o certame.



7. Na tela irá surgir um campo para preenchimento com o recurso (Figura 6). Após preenchimento, clique em “Enviar”.

Figura 6 – Preenchimento do Recurso.



Envio de Recurso Eletrônico

OK

RECURSO:

Atenção: para evitar que sua sessão no sistema expire antes do envio do recurso, digite-o primeiramente em um editor de texto e somente depois faça login no sistema, copie e cole o texto no campo abaixo.



Apague este texto e digite aqui seu recurso!

(0 / 4000)

Cancelar



Enviar

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

8. Além da interposição do recurso (passos 1 a 7), os candidatos que precisem encaminhar documentação complementar para análise da Banca em observância ao indicado no Resultado Preliminar publicado nos sites da Copeve/Ufal e Fundepes, deverão efetuar o envio da documentação complementar com base no subitem 8.18.1 do Edital nº 49/2023/DSI/PROEN-IFAL. Somente será aceita documentação complementar que seja enviada no prazo de recurso.

Para tal, após seguir os passos indicados nos itens 1 a 7, deverá anexar a documentação complementar, clicando na opção “Envio de Documentos – Atendimento Especial” (Figura 7).

Figura 7 – Envio documentação Atendimento Especial.

The screenshot shows the user interface of the 'Comissão Permanente do Vestibular' for the 'Universidade Federal de Alagoas'. At the top, there is a header with the university's name and logo. Below the header, a navigation bar contains the text 'Olá, bem vindo(a) ao sistema.' and a 'Sair do Sistema' link. The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', 'Gerar Boleto', 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial', and 'Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado'. The 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial' item is highlighted with a red border. The main panel displays 'PROCESSOS SELETIVOS:' followed by a blue link: 'CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.'. Below this, there are sections for 'PSS - UFAL', 'NOVOS', and 'INSCRIÇÕES ABERTAS'. The 'INSCRIÇÕES ABERTAS' section lists several processes: 'Processo de Seleção - Colégio de Aplicação Telma Vitória - UFAL - 2024', 'Processo Seletivo Simplificado - UAB-UFAL 2024', 'Processo Seletivo UFAL 2024 - Curso de Música Licenciatura', 'Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2024', 'Reingresso UFAL - 2024.1', 'Reintegração UFAL - 2024.1', and 'Reopção de Curso e Mudança de Turno - UFAL - 2024.1'.




9. Selecione a inscrição que deseja efetuar a documentação complementar e clique na opção “Envio Documento Atendimento Especial” (Figura 8).

Figura 8 – Selecione a inscrição.

Olá, bem vindo(a) ao sistema.		Sair do Sistema
Principal	COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO	
	CONCURSOS / VESTIBULARES	
Alterar Senha	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio 04 - Campus Arapiraca - Informática - Vespertino (1050622) Demanda: L14 - Pessoa com Deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (independente de renda) Necessita de atendimento especial? Não	Comprovante
Atualizar Dados		Nome Social
Inscrição	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio 11 - Campus Coruripe - Edificações - Vespertino (1200712) Demanda: L10 - Pessoa com Deficiência (renda per capita até 1,5 salário-mínimo) Necessita de atendimento especial? Não	Comprovante
Comprovante de Inscrição		Nome Social
Gerar Boleto	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio 07 - Campus Batalha - Biotecnologia - Matutino (1180921) Demanda: L5 - Outras Etnias (independente de renda) Necessita de atendimento especial? Não	Comprovante
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial		Nome Social
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio 07 - Campus Batalha - Biotecnologia - Matutino (1180921) Demanda: L2 - Pretos, Pardos ou Indígenas (renda per capita até 1,5 salário-mínimo) Necessita de atendimento especial? Não	Comprovante
Envio de Documentos: - Prova de Títulos		Nome Social
Pré-Matrícula e Heteroidentificação	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio 03 - Campus Arapiraca - Informática - Matutino (1050621) Demanda: Ampla Concorrência Necessita de atendimento especial? Sim	Comprovante
Requerimento de Atendimento Especial		Nome Social

Envio Documento Atendimento Especial



10. Anexe a documentação complementar necessária, clicando na opção “Escolher Arquivos” e “Enviar” (Figura 9). Observe que a documentação previamente encaminhada, estará discriminada também nesta tela. Após o envio, a documentação complementar, será acrescentada (Figura 10).

Figura 9 – Envio de Documentação.

Olá J(bem vindo(a) ao sistema.		Sair do Sistema
Principal	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio			
Alterar Senha	Documentação para Atendimento Especial			
Atualizar Dados	01 - Campus Arapiraca - Eletroeletrônica - Matutino (1050311) L2 - Pretos, Pardos ou Indígenas (renda per capita até 1,5 salário-mínimo)			
Inscrição	Orientações para envio do(s) arquivo(s):			
Comprovante de Inscrição	<ol style="list-style-type: none"> 1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB. 5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s). 			
Gerar Boleto	Arquivo(s):			
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	Escolher arquivos		Nenhum arquivo escolhido	
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado			Enviar	
Envio de Documentos: - Prova de Títulos				
Pré-Matrícula e Heteroidentificação				
Requerimento de				

Figura 10 – Confirmação de envio da documentação.

Olá JOAQUIM ASSIS, bem vindo(a) ao sistema.		Sair do Sistema	
Principal	IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio		
Alterar Senha	Documentação para Atendimento Especial		
Atualizar Dados	01 - Campus Arapiraca - Eletroeletrônica - Matutino (1050311) L2 - Pretos, Pardos ou Indígenas (renda per capita até 1,5 salário-mínimo)		
Inscrição	Orientações para envio do(s) arquivo(s):		
Comprovante de Inscrição	<ol style="list-style-type: none"> 1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB. 5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s). 		
Gerar Boleto	Arquivo(s):		
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	Escolher arquivos		Nenhum arquivo escolhido
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado			Enviar
Envio de Documentos: - Prova de Títulos			
Pré-Matrícula e Heteroidentificação			
Requerimento de			

Data	Arquivo Enviado	
09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir
09/10/2023	teste.pdf	Excluir
09/11/2023	Documentação complementar.pdf	Excluir
09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir